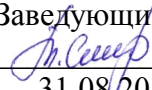


Согласовано
на педагогическом совете
Протокол № 1 от 31.08.2018г.

Утверждаю
Заведующий МДОУ я-с № 2
 Т.Я.Смирнова
31.08/2018 год

Положение о методическом объединении МДОУ.

I. Общие положения

- 1.1. Методическое объединение (далее МО) – форма организации деятельности педагогических работников дошкольного образовательного учреждения (в дальнейшем Учреждение), направленная на совершенствование воспитательно-образовательного процесса, на развитие Учреждения.
- 1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех педагогов. При необходимости оно может быть дифференцированным по профессиональным категориям.
- 1.3. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ДООУ задач, и утверждается приказом заведующего ДООУ.
- 1.4. Деятельность методического объединения основывается на методическом анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса в соответствии с типом и видом образовательного учреждения и программой его развития.
- 1.5. Методическое объединение подчиняется непосредственно старшему воспитателю Учреждения.
- 1.7. Основные направления деятельности, формы и методы работы методического объединения определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения и утверждаются методическим советом образовательного учреждения.
- 1.6. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законами ДНР, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания детей, а также Уставом и локальными правовыми актами учреждения, приказами и распоряжениями заведующего.

II. Задачи:

- 2.1. Совершенствование методического и профессионального мастерства, творческого роста педагогов.
- 2.2. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.
- 2.3. Организация взаимопомощи, взаимопосещений для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию детей дошкольного возраста.
- 2.4. Изучение и распространение передового педагогического опыта, осуществление инновационной деятельности.
- 2.5. Внедрение государственного образовательного стандарта.
- 2.6. Освоение новых образовательных технологий.
- 2.7. Формирование учебно-методического комплекса и дидактического обеспечения по направлениям образовательных областей.
- 2.8. Организация открытых занятий по определённой теме с целью обмена опытом.
- 2.9. Разработка единых требований в оценке уровня освоения образовательных программ.

III. Функции:

МО выполняет следующие функции:

- 3.1. Планирует оказание конкретной методической помощи педагогам;
- 3.2. Организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
- 3.3. Анализирует и планирует оснащение предметно-развивающей среды;
- 3.4. Изучает и обобщает опыт педагогов других учреждений;
- 3.5. Принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь воспитателям;
- 3.6. Организует разработку методических рекомендаций для родителей в целях организации

единого воспитательно-образовательного процесса для ребенка;

3.7. Рекомендует воспитателям различные формы организации самообразования;

3.8. Разрабатывает положения о конкурсах, месячниках и организует их проведение.

IV. Организация работы

4.1. Возглавляет методическое объединение руководитель (педагог, имеющий аттестацию), назначаемый заведующим ДООУ по согласованию с членами методического объединения.

4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается со старшим воспитателем и утверждается заведующим учреждения.

4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в квартал. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность старшего воспитателя.

4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, решения которые фиксируются в протоколе. Рекомендации, решения подписываются руководителем методического объединения.

4.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей.

4.6. Контроль за деятельностью МО осуществляется заведующим ДООУ, старшим воспитателем в соответствии с планами методической работы ДООУ и контроля внутри учреждения.

V. Обязанности

Члены методического объединения обязаны:

- участвовать в заседаниях методического объединения, мероприятиях, проводимых методическим объединением,
- стремиться к повышению своего профессионального мастерства,
- знать и руководствоваться нормативно-правовой базой деятельности педагога, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

VI. Права методического объединения

Члены методического объединения имеют право:

- готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения категории;
- выдвигать предложения об улучшении воспитательно-образовательного процесса в учреждении;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией учреждения о поощрении педагогов методического объединения за активное участие в работе;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам организации воспитательно-образовательного процесса к старшему воспитателю.
- выдвигать от методического объединения педагогов для участия в профессиональных конкурсах.

VI. Обязанности руководителя МО:

6.1. Составлять план деятельности МО на учебный год до 1 сентября текущего года и предоставлять на утверждение.

6.2. Анализировать деятельность МО за учебный год и предоставлять информацию не позднее 1 июня текущего года.

6.3. Организовывать все мероприятия МО.

6.4. На диагностической основе выявлять потребности и затруднения педагогов.

6.5. Участвовать в организации и проведении методических мероприятий на уровне учреждения и города..

VII. Делопроизводство

7.1. Приказ об открытии МО.

7.2. Приказ о назначении руководителя МО.

7.3. Положение о методическом объединении.

7.4. Анализ работы за прошедший учебный год.

7.5. План работы МО на текущий учебный год.

7.6. Сведения о профессиональных потребностях воспитателей МО.

7.7. Протоколы заседаний МО.